

JAK ZALOŽIT JEDNOTU

1) DOMLUVA (PŘEDJEDNÁNÍ) SE SOKOLSKOU ŽUPOU

- Před začátkem jakéhokoliv jednání si ti, kteří chtějí založit novou jednotu, vykomunikují s příslušnou územní župou, do které v rámci kraje budou spadat, že by rádi založili novou jednotu, a že by se rádi stali členy této župy

2) USTAVUJÍCÍ VALNÁ HROMADA

- Ustaven aspoň **tříčlenný přípravný výbor** (3 osoby vedené stejným zájmem založit jednotu)
- Přípravný výbor svolá Ustavující valnou hromadu, připraví podklady pro zasedání (komunikuje se sokolskou župou, navrhne název a sídlo...) a řídí celou Ustavující valnou hromadu dle § 224 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“)
- Svolání a zasedání Ustavující valné hromady se řídí § 249 - § 254 OZ

Stanovy ČOS – čl. 7 odst. 7.2 - Pro vznik jednoty je třeba ustavit alespoň tříčlenný přípravný výbor, který svolá ustavující VH. Pokud tato VH přijme Stanovy ČOS a podle nich zvolí orgány a činovníky jednoty, může výbor jednoty požádat prostřednictvím územně příslušné župy o přijetí do ČOS. O přijetí rozhoduje Předsednictvo ČOS. Jednota jako právní subjekt vzniká na základě rozhodnutí Předsednictva ČOS o přijetí jednoty do ČOS dnem její registrace ve spolkovém rejstříku, kterou zajišťuje ČOS.

- Každý, kdo se účastní Ustavující valné hromady a splňuje podmínky pro členství v ČOS se запиše do **listiny přítomných** (jméno a příjmení, podpis, bydliště, rodné číslo), tímto se automaticky stanou prvními členy jednoty, resp. tento zápis je považován za oficiální a řádnou přihlášku do spolku.
- **Jsou zvoleny orgány a činovníci jednoty a následně přijaty Stanovy ČOS**
- Přijetí stanov je klíčový bod programu. Valná hromada musí přijmout Stanovy České obce sokolské, které jsou pro jednotu závazné. Stanovy se přijímají většinou hlasů přítomných. Je důležité poznamenat, že kdo hlasoval proti přijetí stanov, může od přihlášky odstoupit, a tato skutečnost musí být zaznamenána v listině přítomných.
 - Podmínky pro zvolení a volby viz. Stanovy ČOS článek 7.6. – 7.8.
- **Usnesení z Ustavující valné hromady:**
 - Vzor usnesení k nalezení: pro sokoly -> ČOS -> základní dokumenty ČOS ke stažení -> 09 valné hromady TJ. -> Usnesení z Ustavující valné hromady vzor
 - Dále se schvaluje:
 - Rozhodnutí Přípravného výboru o podání žádosti o přijetí do ČOS
 - Rozhodnutí Přípravného výboru o zařazení jednoty do územní župy
 -
 - Doplněné o program Ustavující valné hromady a prezenční listinu
- Z jednání Ustavující valné hromady jednoty se **pořizuje zápis**

- Výbor jednoty zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 30 dnů
- Zápis musí obsahovat: viz § 254 ods. 2 OZ
- Příslušný zápis z výše uvedené valné hromady, ze které bude vyplývat přijetí Stanov ČOS, zvolené orgány a příslušní činovníci jednoty je zaslán příslušné župě, prostřednictvím které se zažádá o přijetí do ČOS. Župa odesílá příslušné dokumenty ČOS zároveň se svým souhlasem ČOS k předložení Předsednictvu ČOS.
- Ke konzultacím k otázkám k této problematice je příslušné Organizační oddělení ČOS.
- Až Předsednictvo ČOS na svém nejbližším zasedání rozhodne o přijetí/nepřijetí jednoty do organizační struktury ČOS je nutné následně zkompletovat veškeré potřebné dokumenty pro zápis ve spolkovém rejstříku (bod níže).

Ačkoliv občanský zákoník nabízí dva způsoby založení spolku, je důležité si uvědomit, že pro založení tělocvičné jednoty Sokol platí specifická pravidla stanovená Stanovami České obce sokolské. Tyto Stanovy výslovně vyžadují ustavení alespoň tříčlenného přípravného výboru, který svolá ustavující valnou hromadu. Vzhledem k tomu, že sokolská jednota je pobočným spolkem, jehož právní osobnost je odvozena od ČOS a musí se řídit jejími stanovami, je metoda založení prostřednictvím ustavující valné hromady jedinou přípustnou cestou pro vznik sokolské jednoty. Tato podmínka je klíčovým omezením, o kterém si zakladatelé musí být vědomi od samého počátku.

3) DOKUMENTY PRO ZÁPIS DO SPOLKOVÉHO REJSTŘÍKU

Jednota jako právní subjekt vzniká na základě rozhodnutí Předsednictva ČOS o přijetí jednoty do ČOS dnem její registrace ve spolkovém rejstříku.

- **Zápis (usnesení) z Ustavující valné hromady**
- **Písemné prohlášení vlastníka nemovitosti**, ve které je umístěno sídlo, že s umístěním sídla osoby souhlasí; **nebo nájemní smlouva...**
 - Nesmí být starší než 3 měsíce a podpisy na něm musí být úředně ověřeny
 - Vzor k nalezení: pro sokoly -> ČOS -> základní dokumenty ČOS ke stažení -> 06 rejstříky -> spolkový rejstřík -> souhlas vlastníka s umístěním sídla spolku
- **Čestné prohlášení členů Výboru a Kontrolní komise** (písemné)
 - Vzor k nalezení: pro sokoly -> ČOS -> základní dokumenty ČOS ke stažení -> 06 rejstříky -> spolkový rejstřík -> čestné prohlášení člena statutárního orgánu/Kontrolní komise jednota
 - Čl. 16.2. Směrnice č. 6/2021 – po účely spolkového rejstříku je generováno aplikací ECZ -Sokol Čestné prohlášení člena a Výpis z usnesení volební valné hromady

Veškeré tyto dokumenty jsou zaslány ČOS, která zajistí zápis pobočného spolku (nové Jednoty) ve spolkovém rejstříku.

4) AKTIVACE PŘÍSTUPU DO ELEKTRONICKÉ EVIDENCE ČLENŮ ČOS

- Po přijmutí jednoty Předsednictvem ČOS, obdrží jednota přihlašovací údaje k přístupu do elektronické evidence členů, kde musí registrovat veškeré své členy a údaje udržovat aktuální
- Řídí se Směrnicí ČOS č. 6/2021 (Směrnice k evidenci údajů v ECZ-Sokol)
 - Přístup do ECZ-Sokol: články 4.3.-4.8.
 - Zapisované údaje: články 9 a 10
- <https://www.ecz-sokol.cz/>
- Relevantní dokument – Metodický pokyn k evidenci členů v ECZ-Sokol v daném roce

5) PŘÍSPĚVKY ČOS

- Po vzniku Jednoty a aktivaci v elektronické evidenci členů ČOS je třeba uhradit bezodkladně členské příspěvky, jejichž výše je stanovena Výborem ČOS.
- Založení a správa bankovního účtu:
 - Funkci pokladníka jednoty vykonává jeden z členů výboru. Jednatel a starosta jednoty by měli založit bankovní účet ihned po přidělení identifikačního čísla (IČ) jednotě.
 - Při výběru banky je doporučeno upřednostnit tu, která nabídne služby s minimálními poplatky a zohlednit umístění pobočky pro snadný přístup.
 - Bankovním účtem obvykle disponují pokladník, jednatel a starosta Jednoty.
 - Členské příspěvky jsou primárně placeny na účet jednoty.
- U přijímání dalších nových členů po vzniku Jednoty platí již ustanovení Stanov ČOS, tedy, že členský spolkový příspěvek je hrazen nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí výboru jednoty o přijmutí nového člena
 - Řídí se Směrnicí ČOS č. 6/2021 (Směrnice k evidenci údajů v ECZ-Sokol)
 - Článek 14
 - Směrnice k nalezení: pro sokoly -> ČOS -> základní dokumenty ČOS ke stažení -> 17 evidence členů v ECZ -> Směrnice č. 6/2021
 - Relevantní dokument – Metodický pokyn k evidenci členů v ECZ-Sokol v daném roce

6) ZŘIZOVÁNÍ ODBORŮ, SBORŮ, ODDÍLŮ A KOMISÍ

- Vlastní činnost jednoty je organizována v odborech, sborech, oddílech a komisích, případně jiných útvarech (složkách). Výbor jednoty je oprávněn zřizovat tyto útvary podle potřeby a nefunkční zrušovat.

Hlavní vs. vedlejší činnost: Podnikání a živnostenské oprávnění:

- **Hlavní činnost:** Hlavní činností jednoty je ta, která je uvedena ve stanovách a na kterou není potřeba živnostenské oprávnění. Pro ČOS a její pobočné spolky je to především tělovýchovná, sportovní, kulturní a společenská činnost, práce s dětmi a

mládeží, přispívání ke zvyšování fyzické, společenské, kulturní a duchovní úrovně členů a výchova k mravnosti a občanské odpovědnosti. Ve spolkovém rejstříku je jako hlavní činnost zapsána "Tělovýchovná, sportovní, kulturní a společenská činnost".

- **Vedlejší činnost:** Pro další, tzv. vedlejší činnosti, je obecně třeba živnostenského oprávnění. Spolky mohou vykonávat činnosti, které vyžadují živnostenské oprávnění, pouze jako činnosti vedlejší, a to jen k podpoře své hlavní činnosti. Nositelem živnostenského oprávnění by byl přímo pobočný spolek jako právnická osoba.
- **Doporučení:** Pro posouzení, k jakým činnostem je potřeba živnostenské oprávnění, se doporučuje projít přílohy k živnostenskému zákonu nebo přímo navštívit živnostenský úřad a zeptat se.