



**Metodický pokyn č.... k poskytnutí dotace NSA konečným příjemcům
zastřešující organizací COS „Všesportovní organizace – 2025/ Výzva 4/2025“**

1. Vymezení pojmů

Konečným příjemcem podpory je dle § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvede účel poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Konečný příjemce je zpravidla SK.TJ. a dále krajské nebo okresní organizační jednotky sportovní organizace žadatele, pokud mají právní formu „spolku“ dle §214 až § 302 NOZ (dále jen „konečný příjemce“). Pokud bude žadateli poskytnuta podpora na konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce - Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů. 4 k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zaváže k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu.

Zastřešující sportovní organizací se rozumí sportovní organizace, která splňuje všechny následující podmínky: a) dle své zakladatelské listiny sdružuje svazy a případně další obdobné sportovní organizace s celostátní, krajskou či okresní působností, a dále sdružuje SK a TJ, b) posláním, účelem, předmětem činnosti zastřešující organizace je nebo ze stanov vyplývá: - sjednocovat, propagovat, zastupovat a podporovat svazy při dosahování jejich cílů, koordinovat jejich společné zájmy a cíle při zachování jejich autonomie, - zastupovat a chránit práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucí, - poskytovat svým členům, organizačním jednotkám, pobočným spolkům servisní služby a vytvářet základnu ke vzájemné spolupráci, c) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu; konkrétní podoba organizační struktury, zpravidla závisí na velikosti sportovní organizace, účelu, který má sportovní organizace plnit, rozdělení kompetencí, převažující strategii apod., je výhradně na žadateli.

2. Obecné zásady

- Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.
- Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně dle oblastí

podpory nebo aktivit, u kterých je stanovena závazná povinnost jejich realizace. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.

- Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.
- Provádění úhrad za poskytnuté služby, nákupy zboží, materiálu aj. dodávek materiální nebo nemateriální povahy (dále jen „dodávky“), se provádí výhradně **bezhotovostně**. Jedná se o úhrady za dodávky předvídatelného nebo pravidelného plnění, které jsou realizovány zpravidla formou objednávek, případně jsou realizovány na základě dlouhodobých smluv, případně smluv a dohod vyplývajících z pracovně-právních vztahů, např. ubytování a doprava na soustředění, sportovní akce, pronájem sportovišť, nákup sportovního vybavení, spotřebního materiálu (např. kancelářský materiál) apod. **Nejedná se o úhrady nahodilého a nepředvídatelného materiálního/nemateriálního plnění, např. startovné hrazené na místě, cestovní náhrady funkcionářů a členů realizačního týmu apod.**
- **Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů** (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- **Vždy musí být zachována auditní stopa a zdůvodnění příjemce dotace.** Auditní stopa znamená spolehlivou vazbu, která jednoznačně zdokumentuje tok zdanitelného plnění od zahájení, zdrojového dokumentu, po ukončení.
- Časová způsobilost nákladů, dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od **1.1.2025 do 31.12.2025** s tím, že tyto náklady musí být z dotace uhrazeny nejpozději do **31.1.2026**.
- **Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.**

3. Způsobilé náklady

- Způsobilé náklady, jsou náklady, které příjemce vynaložil na aktivity a činnosti související s oblastmi podpory.
- Osobní náklady zaměstnanců podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu dotace do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů, z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty. Limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru (dále jen „PP“), tak i na základě dohod konaných mimo PP – dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní

činnosti dle § 75 a § 76 zákoníku práce (dále jen „DPP a DPČ“), hodinová sazba DPP a DPČ však nesmí překročit 400 Kč / hodinu; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní 12 pracovní době dle § 79 zákoníkem práce a platí i pro kombinaci PP a DPP / DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby PP dle § 33 zákoníku práce pod rozsah stanovený v § 79 se limit 60 tis. Kč poměrně krátí; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ).

- náklady na trenérské služby, služby zdravotního zabezpečení, metodické služby, služby technického a servisního zabezpečení, a jiné služby související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory; jedná – li se o osobní výkon služeb (např. služby trenérů a členů realizačního týmu jako živnost či OSVČ) **platí limit do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc.**
- náklady na dezinfekční prostředky, osobní ochranné pomůcky (roušky, respirátory atd.) a jiný spotřební materiál související s ochrannými opatřeními proti šíření pandemických nemocí včetně zajištění nezbytných služeb
- náklady související s nákupem a spotřebou materiálu
- nájemné nebytových prostor, sportovišť a sportovních zařízení
- náklady na cestovní náhrady, náklady na zajištění přepravních služeb v ČR
- náklady na ubytování a stravování v ČR
- náklady na vzdělávání cvičitelů, trenérů, lektorů, instruktorů a dalších odborníků včetně dobrovolných pracovníků
- náklady související s organizací sportovních přehlídek, slavností, festivalů a masových sportovních akcí
- ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory, pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů a pokud byla jejich způsobilost předem odsouhlasena zastřešující sportovní organizací

4. Nezpůsobilé náklady

- pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč, nebo nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč
- propagace žadatele (zastřešující organizace i koneční příjemci dotace) a jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je poskytovatel, tj. NSA), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních pracích apod., spojených s žadatelem

- náklady na propagaci a reklamu
- náklady na PHM
- nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů
- poradenské a právní služby
- splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky a další finanční postihy
- finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví
- úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- náklady za dodávky a služby od osob, ve kterých má žadatel nebo členové statutárního orgánu žadatele majetkový podíl nebo jsou tyto osoby členy statutárního orgánu žadatele nebo právnických osob ve kterých má žadatel majetkový podíl
- zpracování studií, analýz, strategií, plánů apod.
- projektové práce související s výstavbou, rekonstrukcí a modernizací infrastruktury

5. Závěr

Tento metodický pokyn č. .../2025 je určen konečným příjemcům dotace
NSA – 0002/2025/2504/12. Je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace.