

# POKYNY ODBORU SPORTU ČOS

## Financování přeborů a sportovních akcí OS ČOS

---

Přeborem Odboru sportu ČOS (dále jen OS ČOS) je myšlena přebornická soutěž v daném sportovním odvětví ve stejné kategorii za účasti sportovců z nejméně tří sokolských tělocvičných jednot.

### 1. Obecná ustanovení

- Akce je pořádána z pověření OS ČOS. Organizátorem akce je OS ČOS, pořadatelem je příslušnou komisí sportu pověřená T. J.
- Účastnický poplatek (startovné) vybírá Česká obec sokolská na základě výsledkové listiny a výše startovného uvedeného v propozicích soutěže, pokud není stanoveno příslušným metodikem OS jinak. Vyúčtování bude provedeno formou faktury vystavené do 7 dnů po skončení akce.
- Komise OS ČOS příslušného sportu může rozhodnout o výši finančního příspěvku na jednu zúčastněnou sokolskou jednotu dle aktuální výše přidělených finančních prostředků a stavu členů (oddílů) příslušného sportovního odvětví v daném roce.
- Tyto Pokyny se vztahují též na Oblastní přebory včetně semifinálových soutěží (též Čechy, Morava) OS ČOS.

### Pořadatel zajistí:

- Maximální využití vlastních zdrojů k financování soutěže, vyúčtování částky přidělené OS ČOS na přebor, v hodnocení uvede celkové náklady na soutěž.
- Účastnický poplatek (startovné) ve výši odpovídající charakteru soutěže.
- Zaslání rozpisu soutěže (propozic) na OS ČOS – **nejpozději 1 měsíc před konáním přeboru**, a v součinnosti s OS a komisí příslušného sportu rozešle na všechny oddíly daného sportu (dle aktuálního seznamu z RSO).
- Na rozpisu musí být uvedeno: a) soutěž je pořádána z pověření OS ČOS  
b) výše účastnického poplatku (startovného)
- Na materiálech k akci, včetně Rozpisu, musí být uvedena podpora Národní sportovní agentury (dále jen NSA), např.: Akce je pořádána za finanční podpory Národní sportovní agentury apod.
- Na všem materiálním vybavení na akci, které je hrazeno z příspěvku OS ČOS, musí být logo NSA.
- Pořadatel přeboru může, při přihlášení oddílů nad rámec kapacitních možností, ve spolupráci s OS a komisí příslušného sportu, vybrat účastníky přeboru dle svého uvážení (dlouhodobější výkonnost apod.).
- Zaslání návrhu rozpočtu soutěže včetně očekávaného příjmu z účastnického poplatku (startovného) a s označením, zda žádá o finanční příspěvek též od jiné instituce (NSA, města, kraje apod.), položky financované z tohoto příspěvku nesmí být uvedeny ve Vyúčtování příspěvku poskytovaném OS ČOS - každá účtovaná položka musí mít pouze jeden veřejný zdroj. a s případným označením o poskytnutí zálohy na OS ČOS – **nejpozději 14 dnů před konáním přeboru**.

### Odbor sportu zajistí:

- Podle výše vyúčtovaných nákladů zašle OS ČOS pořadateli schválený příspěvek na akci (případně doplatek zálohy viz bod 3) za podmínky dodržení výše uvedených požadavků.

## 2. Finanční zajištění – povolené kapitoly pro čerpání finančního příspěvku:

Položka	% maximálního čerpání příspěvku
Nájemné	Bez omezení
Náklady na rozhodčí	Bez omezení
Pořadatelská služba	Bez omezení
Zdravotní služba	Bez omezení
Medaile, poháry	Bez omezení
Technické zabezpečení (včetně dopravy)	Bez omezení
Propagace akce (plakáty, foto – video, ...)	do 10 %
Materiální vybavení a pomůcky	Bez omezení
Drobný hmotný majetek do 60 000 Kč (sportovní, IT vybavení ...)	Bez omezení
Další zúčtovatelné náklady dle konkrétního sportu	Bez omezení

## 3. Vyúčtování, formuláře

- **Vyúčtování příspěvku (postup, formuláře, zúčtovatelné náklady apod.) je třeba předem projednat s OS ČOS (příslušným metodikem).**
- Pořadatel může požádat OS ČOS o zálohu formou formuláře na rozpočet soutěže, nejpozději však 14 dnů před termínem soutěže spolu s rozepsáním předběžných nákladů na soutěž – součástí musí být již dříve zasláný rozpis soutěže.
- Pořadateli bude zaslána na základě jeho žádosti záloha maximálně do výše 70 % z rozpočtovaných nákladů spolu s pokynem o způsobu vyúčtování.
- Komise příslušného sportu ve spolupráci s metodikem příslušného sportu si vyhrazuje právo upravit konečnou výši poskytovaného příspěvku.

**Bezprostředně po soutěži, nejdéle však do 5 dnů po konání soutěže, je pořadatel povinen zaslat na OS ČOS:**

- Informaci o výši vybraného účastnického poplatku (startovního) - výše, počet závodníků, celkovou vybranou sumu.
- Kontaktní údaje na T. J. (oddíly) pro zaslání faktury na vybraný účastnický poplatek (startovní), pokud není stanoveno jinak viz. bod 1.
- Výsledkovou listinu.
- Předběžné / stručné zhodnocení soutěže.

**Nejpozději do 30 dnů po skončení soutěže je pořadatel povinen zaslat na OS ČOS:**

- Vyúčtování soutěže na předepsaných formulářích (řádně vyplněné, s originál razítky a podpisy; určený formulář pro vyúčtování musí obsahovat čísla účetních položek, jejich obsah a skutečnou částku).

- Kopie účetních dokladů.
- Po schválení vyúčtování OS ČOS (příslušným metodikem) zaslat fakturu s požadovanými parametry dle vystavené objednávky.
- Závěrečné komplexní zhodnocení soutěže a základní fotodokumentaci.

#### **4. Povinnosti Odboru sportu ČOS**

- Do 7 dnů po skončení akce zašle OS ČOS pořadateli fakturu na vybraný účastnický poplatek (startovné). Případné výjimky po projednání/schválení OS ČOS (příslušným metodikem).
- Podle výše vyúčtovaných nákladů zašle OS ČOS pořadateli schválený příspěvek na akci (případně doplatek zálohy) za podmínky dodržení výše uvedených požadavků.
- V případě nedodržení této směrnice má právo OS ČOS krátiť finanční příspěvek do výše 50 % z přidělené finanční částky.
- Veškeré změny v souvislosti s pořádáním soutěže podléhají schválení P OS ČOS.

---

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 6. 2026.

*Formuláře pro Rozpočet a Vyúčtování přeborů a sportovních akcí naleznete na webových stránkách ČOS – <https://prosokoly.sokol.eu/dokumenty-os-ke-stazeni>.*