

## **Výzva k předkládání žádostí o finanční podporu ze Sokolského fondu obnovy na rok 2026**

Tato výzva stanovuje závazná pravidla pro podávání žádostí o finanční podporu z prostředků Sokolského fondu obnovy (SFO) České obce sokolské. Cílem je především obnova sokoloven a sportovišť pro zvýšení dostupnosti sportu pro členy ČOS i veřejnost.

Podáním žádosti o finanční podporu nevzniká žadateli nárok na dotaci ani zápůjčku.

### **1. Kdo může žádat**

- Oprávněnými žadateli jsou sokolské jednoty a župy, které jsou součástí České obce sokolské a působí na území ČR.
- Žadatel musí být výhradním vlastníkem nemovitosti (majetek nesmí být v nájmu či výpůjčce a nesmí být zatížen nepřiměřenou služebností).
- Žadatel může podat pouze 1 žádost za kalendářní rok.

### **2. Jak a kdy podat žádost o finanční podporu**

- Žádost o podporu je možné podat **od 1.3.2026 do 31.3.2026**.
- Žádost o finanční podporu na přípravu nebo rekonstrukci, modernizaci a výstavbu sokolských sportovišť, včetně všech povinných příloh, se podává výhradně prostřednictvím dotačního portálu ČOS (**[granty.sokol.eu](https://granty.sokol.eu)**).

### **3. Na co lze finanční podporu získat – účel**

#### **3.1. Výstavba, modernizace a rekonstrukce**

Jde o fyzickou realizaci projektu na nemovitém sokolském majetku, například:

- výměna střešních krytin, rekonstrukce krovů, rekonstrukce podlah, výměna (rekonstrukce) oken a dveří; ostatní nosné konstrukce.
- Inženýrské sítě, sítě technické infrastruktury – přípojky a nové rozvody inženýrských sítí vně i uvnitř objektu; objektové rekonstrukce či nové rozvody: elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, slaboproudé rozvody a rozvody strukturované kabeláže, rozvody ústředního topení a vzduchotechniky, strojovny, výtahy.
- Rekonstrukce a modernizace vnitřních prostor – rekonstrukce šaten, sociálního zařízení (sprchy, WC), cvičebních prostor, technického zázemí.
- Rekonstrukce a modernizace venkovních sportovišť a jejich oplocení.
- Novostavba – výstavba nových sportovních zařízení nebo přístaveb stávajících objektů za účelem rozšíření sportovní infrastruktury, nebo technického zařízení pro rozšíření sportovní infrastruktury.

Jde o fyzickou realizaci projektu zaměřenou na snižování provozních nákladů žadatele, například:

- Zateplení – izolace obvodového pláště budovy včetně podzemní části objektu a zateplení střechy.
- Výměna starých oken a vchodových dveří za nová izolační, či oprava a vylepšení stávajících (s podmínkou dosažení předepsaných tepelně-izolačních parametrů).
- Modernizace vytápění – instalace úsporných zdrojů vytápění, tepelných čerpadel, modernizace otopné soustavy a instalace prvků regulace topné soustavy.
- Obnovitelné zdroje – instalace solárních panelů pro výrobu elektřiny, nebo ohřev vody.
- Osvětlení – výměna starých svítidel za úsporné LED systémy v halách a sokolovnách a na venkovních sportovištích.
- Akustická opatření.

### 3.2. Příprava projektu

Nejde o fyzickou realizaci projektu, ale o přípravnou fázi nezbytnou pro uskutečnění projektu. Tato kategorie má podpořit žadatele v jeho záměru realizovat výstavbu, modernizaci a rekonstrukci sokolského majetku, popř. jej podpořit v možnosti získání finančních prostředků z jiných dotačních titulů, například:

- Zpracování projektové dokumentace – od studie přes dokumentaci pro stavební povolení až po prováděcí projektovou dokumentaci, výkazy výměr a rozpočty.
- Odborné posudky a audity – energetické posudky (nutné pro dotace na zateplení), statické posudky, stavebně-technické, stavebně-historické průzkumy či zaměření stávajícího stavu.
- Inženýrská činnost – náklady spojené se získáním povolení umístění stavby, povolení stavebního záměru nebo ohlášením stavby.
- Administrativa žádostí – zpracování a administrace žádostí o dotace, finanční a dotační řízení.

Důležité: Na tyto účely se podpora poskytuje výhradně formou návratné finanční výpomoci (zápůjčky).

## 4. Rozdělení nákladů a stanovení výše podpory

### 4.1. Uznatelné náklady

Jsou to výdaje, které jsou přímo spojeny s přípravou a realizací projektu, který nebyl do doby podání žádosti o podporu dokončen, tzn. předán k užívání bez vad a nedodělků, či zkolaudován. Jde o výdaje, **jejichž úhrada proběhla po 1.1.2025**. Mezi uznatelné náklady patří:

- Příprava projektu – viz. Bod 3.3.

**Výše uznatelných nákladů pro přípravu projektu je stanovena na 200.000 Kč, finanční prostředky budou poskytnuty výhradě formou zápůjčky, která bude činit nanejvýš polovinu z objemu uznatelných nákladů, to je maximálně 100.000 Kč. Minimální výše požadované zápůjčky činí 10.000 Kč.**

- Stavební práce a dodávky
  - Stavební práce prováděné externí firmou (doložené fakturou).
  - Nákup materiálu pro realizaci projektu svépomocí i dodavatelsky.
  - Instalace technologií (kotle, tepelná čerpadla, FVE, LED osvětlení).
- Ostatní náklady:
  - Pronájem nezbytného vybavení (např. lešení, kontejner na suť).
  - Doprava materiálu přímo souvisejícího s realizací projektu.
  - Poplatky vyvolané stavbou (např. zábor chodníku, DIO).
- DPH (jen pro neplátce):
  - DPH je uznatelným nákladem pouze v případě, že žadatel není plátcem DPH nebo mu nevzniká nárok na odpočet daně na vstupu.

**Výše uznatelných nákladů na stavební práce je stanovena do 4.000.000 Kč. Finanční podpora bude poskytnuta podle rozhodnutí Předsednictva ČOS na základě doporučení Investiční/stavební komise ČOS formou zápůjčky nebo dotace. Podpora bude činit nanejvýš polovinu z objemu uznatelných nákladů maximálně tedy 2.000.000 Kč; minimální požadovaná výše podpory je 100.000 Kč. Žadatel v žádosti uvede a zdůvodní, o jakou formu podpory žádá. Prioritou pro přidělení finanční podpory na stavební práce je ze strany Investiční/stavební komise zápůjčka, a to z důvodu zajištění návratnosti finančních prostředků do SFO a možnost jejich opětovného použití. Komise přihlédně ke zdůvodnění formy podpory žadatele ve Studii proveditelnosti.**

**Žadatel předloží vyhodnocení výběrového řízení na stavební práce a dodávky realizované dodavatelem – firmou nebo živnostníkem. Výběr musí být proveden z nabídek minimálně dvou subjektů.**

**Pro nákup materiálu žadatel předloží přehled o průzkumu trhu vycházející minimálně ze tří nabídek, nebo srovnáním cen tří dodavatelů/prodejců v totožném místě a čase. To platí i pro ostatní náklady.**

#### **4.2. Neuznatelné náklady**

Tyto náklady nebudou ze SFO proplaceny a žadatel je musí uhradit v plné výši ze svého rozpočtu. Tyto náklady se nezapočítávají do povinné spoluúčasti k poskytnutým finančním prostředkům.

- DPH (pro plátce):
  - Pokud je žadatel plátcem DPH a má u daného plnění nárok na odpočet daně u finančního úřadu, je DPH neuznatelným nákladem. Fond v takovém případě proplácí pouze podíl na částce bez DPH.
- Vlastní práce a mzdy:
  - Práce svépomocí vyjádřená v penězích: Nelze proplatit vyčíslení za brigádnické hodiny členů (uznat lze pouze materiál, který byl na dílo spotřebován).
  - Mzdy a zákonné odvody: Podpora neslouží k úhradě platů zaměstnanců žadatele (účetní, správce sokolovny apod.).
- Finanční a provozní náklady:
  - Úroky z úvěrů, bankovní poplatky, leasingové splátky.
  - Sankce, pokuty, penále nebo úhrady ztrát ze směnných kurzů.
  - Odpisy majetku.
- Nepřímé náklady:
  - Provozní režie (elektřina, voda, plyn), které nesouvisejí přímo se stavební činností.
  - Náklady vzniklé mimo termín realizace uvedený ve výzvě.
- Ostatní:
  - Výdaje na pohoštění, catering a organizaci slavnostního otevření či prezentaci dokončených prostor.

## 5. Povinné přílohy žádosti

### 5.1. Studie proveditelnosti (vzor – příloha č. 1), dokument, který obsahuje:

#### 5.1.1. Identifikaci žadatele a nemovitosti

Základní údaje: Název jednoty/župy, sídlo, IČO, datová schránka, jméno starosty a jednatele (kontakty), kontakt na zpracovatele žádosti o podporu.

**Informace o činnosti:** Datum založení/obnovení jednoty, aktuální počet členů, seznam oddílů využívajících objekt nebo sportoviště.

#### 5.1.2. Popis projektu a zdůvodnění nutnosti oprav či změn

Současný stav: Stručný technický popis stávajícího stavu (např. „střecha vykazuje zatékání“, „elektroinstalace je v hliníku a neodpovídá normám“). Odkaz na přiloženou fotodokumentaci.

Cíl projektu: Co přesně se změní (např. „kompletní výměna střešní krytiny a zateplení podkroví“).

Termín realizace projektu: Termín stanoví žadatel, nejzazší termín realizace je do 24 měsíců od podpisu smlouvy o dotaci nebo o zápůjčce. Termín bude ve smlouvě pevně stanoven. O změnu termínu realizace může žadatel požádat Předsednictvo ČOS

nejpozději 3 měsíce před smluvně sjednaným termínem ukončení projektu.

#### 5.1.3. Monitorovací ukazatele a cílové parametry projektu

Tyto parametry, které si žadatel sám stanoví, jsou závazné a jejich splnění bude předmětem kontroly v Závěrečné zprávě o realizaci. Žadatel v této části definuje konkrétní výstupy projektu. Například:

##### **Technické parametry (stavební výstupy):**

- Výměra/rozsah: (např. počet m<sup>2</sup> zateplené fasády, m<sup>2</sup> nové střešní krytiny, m<sup>2</sup> renovované palubovky, počet vyměněných výplní otvorů a m<sup>2</sup>).
- Instalovaný výkon/kapacita: (např. u FVE výkon v kWp, u kotlů výkon v kW, u ohřevu vody objem v litrech/m<sup>3</sup>).
- Technický standard: (např. „použití certifikované sportovní podlahy s parametry dle normy ČSN...“, „okna s izolačním trojsklem s koeficientem prostupu tepla U<sub>w</sub> max...“, včetně osazení nových nebo renovovaných oken a/nebo dveří).

##### **Kapacitní a uživatelské parametry:**

- Počet přímo podpořených sportovišť: (např. 1 sokolovna, 2 víceúčelová hřiště).
- Cílová skupina: (např. počet oddílů jednoty, které budou prostor využívat, odhadovaný počet hodin využití týdně po realizaci, případně další subjekty, které budou prostory využívat).
- Dostupnost: (závazek provozní doby nebo režimu využívání pro členy jednoty a popř. další členy ČOS a/nebo veřejnost).

##### **Energetické parametry (pokud mají v této souvislosti význam):**

- Předpokládaná úspora: (např. snížení náročnosti budovy z kategorie G na kategorii C, nebo procentuální odhad úspory nákladů na vytápění/osvětlení, případně náklady na životní cyklus).

#### 5.1.4. Potřebnost a přínos

Jak projekt zlepší podmínky pro cvičení? Kolik členů a skupin veřejnosti bude mít z jeho uskutečnění prospěch? (to je klíčové pro bodové hodnocení). Pokud projekt řeší úspory (výměna oken a dveří, zateplení, FVE), uveďte očekávaný rozdíl nákladů na energie.

#### 5.1.5 Technické řešení a příprava

Žadatel popíše postup prací – stručný výtah z projektové dokumentace nebo technické zprávy, informace o vydaném stavebním povolení/ohlášení, nebo zdůvodnění, proč není vyžadováno, dále způsob oslovení min. dvou dodavatelů (u nákupu materiálů srovnání cen minimálně tří oslovených dodavatelů/prodejců) a postup zhodnocení jejich nabídek.

#### 5.1.6. Harmonogram realizace

Žadatel upřesní termíny přípravné a realizační fáze předloženého projektu. Žadatel stanoví termín dokončení realizace projektu. Případně vyznačí termíny funkčních zkoušek a uvedení do užívání.

#### 5.1.7. Rozpočet a financování

Žadatel upřesní celkovou výši nákladů vztahující se k realizaci či přípravě projektu včetně DPH, rozdělenou na uznatelné a neuznatelné náklady, výši vlastních finančních prostředků, grantů, dotací a darů (obec, kraj, NSA apod. – uvést, zda jsou již potvrzeny, přislíbeny, nebo ve fázi jednání). Jejich celková výše musí pokrývat výši uznatelných i neuznatelných nákladů projektu, v případě dotace po odečtení podpory požadované ze SFO.

#### 5.1.8. Volba formy podpory a její zdůvodnění – Dotace/Zápůjčka

Žadatel popíše, proč žádá o danou formu podpory (např. „Žádáme o dotaci z důvodu vyčerpání vlastních úspor na havarijní opravu...“ nebo „Žádáme o zápůjčku k překlenutí období do vyplacení krajské dotace...“), zdůvodní požadovanou výši podpory a v případě zápůjčky upřesní zdroje, ze kterých bude zápůjčka splácena (např. výnosy z nájmu, členské příspěvky, sponzorské dary).

Zápůjčka bude poskytnuta na základě podepsané smlouvy o poskytnutí zápůjčky. Ve smlouvě bude stanovena pevná úroková sazba ve výši **1 % p.a.** (ročně) z aktuální výše dluhu, doba trvání splácení a splátkový kalendář. Pokud nebude ve smlouvě dohodnuto jinak, žadatel splácí zápůjčku v pravidelných měsíčních splátkách podle schváleného splátkového kalendáře, a to vždy do konce příslušného měsíce. První splátka proběhne do měsíce následujícího po schválení závěrečné zprávy žadatele. Úrok vypočítá poskytovatel vždy k **1. lednu** z nesplacené části jistiny a příjemce je povinen jej uhradit jednorázově nejpozději do **31. ledna** daného roku. Dodržování pravidelných měsíčních splátek je podmínkou trvání smlouvy; při prodlení je poskytovatel oprávněn vyžadovat okamžité vrácení celé zbývajících částky.

Maximální doba splatnosti zápůjčky bude stanovena na **7 let** od uzavření smlouvy o zápůjčce. Úročení ve výši 1 % p.a. je podmíněno důsledným dodržením účelu zápůjčky (obnova sokolského majetku). V případě jiného využití prostředků nebo nedodržení podmínek smlouvy může být uplatněna sankce podle smluvních ujednání (např. pokud by žadatel použil půjčku na krytí svých provozních nákladů). Žadatel navrhuje v rámci studie proveditelnosti způsob zajištění této zápůjčky (např. ručení majetkem, budoucími příjmy z nájmu apod.).

Žadatel může půjčku splácet nebo zcela splatit předčasně, a to bez sankce.

#### 5.1.9. Udržitelnost a rizika

Žadatel popíše, jak bude objekt finančně a provozně udržovat po dobu udržitelnosti projektu (10 let od ukončení projektu), co by popř. mohlo projekt a jeho udržitelnost ohrozit (např. nárůst cen materiálu, energií a služeb aj.), a jak to má žadatel ošetřeno. Žadatel je povinen pojistit předmět podpory po dobu realizace a udržitelnosti.

**5.2. Položkový rozpočet:** Detailní oceněný rozpis výdajů (výkaz výměr) rozdělený na uznatelné a neuznatelné náklady. Rozpočet bude zpracován v rozpočtovém programu URS nebo RTS v aktuálním čase.

**5.3. Výpis z listu vlastnictví (LV):** Úplný výpis z katastru, ne starší 3 měsíců (stačí prostá kopie).

**5.4. Stavební doklady:** pravomocné stavební povolení, popřípadě jiný relevantní doklad vydaný stavebním úřadem (např. společné povolení, souhlas s ohlášením či územní souhlas),

pokud to charakter prací vyžaduje. V případě, že projekt nepodléhá podle platných právních předpisů žádnému z výše uvedených povolení, doloží žadatel:

- **Stanovisko stavebního úřadu**, které potvrzuje, že záměr nevyžaduje povolení ani ohlášení,
- **NEBO čestné prohlášení** žadatele (případně potvrzené projektantem), že navrhované práce lze provést v tzv. volném režimu bez povolení stavebního úřadu.

**5.5. Výběr dodavatele:** Doklad o oslovení minimálně 2 dodavatelů, vyhodnocení předložených nabídek a zdůvodnění výběru vítězné nabídky. U nákupu materiálů cenové srovnání nabídek minimálně 3 dodavatelů/prodejců, provedené ve stejném místě a čase.

**5.6. Fotodokumentace:** Minimálně 2 až 3 fotografie předmětu žádosti o podporu před zahájením realizace projektu.

**5.7. Usnesení:** Zápis z jednání výboru jednoty / předsednictva župy o schválení projektu.

**5.8. Vyjádření župy:** (pouze pokud žádá jednota) – písemný souhlas předsednictva župy, jejímž je jednota členem.

**5.9. Čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči všem složkám ČOS, státu a pojišťovnám a o schopnosti provozovat předmět finanční podpory po realizaci projektu. Dále informace, zda na majetku žadatele spočívá věcné břemeno (vzor čestného prohlášení viz příloha č. 2).

**5.10. Smlouvy o dalších dotacích:** Pokud je projekt spolufinancován z jiného dotačního titulu.

Studie proveditelnosti bude podepsána statutárními zástupci žadatele – starostou a jednatelem.

Žádost o finanční podporu včetně všech příloh bude formálně zkontrolována Útvarem vedlejší hospodářské činnosti ČOS a případné vytknuté nedostatky může žadatel odstranit nebo žádost doplnit ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy žadateli prostřednictvím datové schránky. Upravená/doplněná žádost se Investiční/stavební komisi ČOS předkládá opět prostřednictvím datové schránky. Pokud nebude žádost v uvedené lhůtě doplněna či vady odstraněny, nebude o ní rozhodováno.

## **6. Bodové hodnocení žádostí o finanční podporu**

### **6.1. Kritérium: Stupeň zkvalitnění infrastruktury (max. 10 bodů)**

Toto kritérium hodnotí, jak moc se zlepšil stav sportoviště po dokončení projektu ve srovnání se současností. Vyšší počet bodů bude přidělen, pokud projekt řeší havarijní nebo nevyhovující stav, který přímo omezuje nebo znemožňuje sportování.

Tip pro žadatele: Popište současné problémy jako prioritu. Pokud například do haly zatéká a kvůli tomu se ničí podlaha nebo vybavení, jasně to uveďte. Čím výraznější je rozdíl mezi „chátrajícím“ stavem před realizací projektu a „funkčním“ stavem po realizaci, tím více bodů lze získat.

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Havarijní stav dle fotodokumentace nebo posudku             | 10 |
| Technické zhodnocení – rekonstrukce/modernizace             | 8  |
| Výstavba nových sportovních zařízení                        | 6  |
| Příprava projektů                                           | 5  |
| Obnovitelné zdroje – tepelná čerpadla, fotovoltaické panely | 4  |

## 6.2. Kritérium: Přiměřenost výdajů (max. 10 bodů)

V tomto bodu se hodnotí, zda náklady na projekt odpovídají jeho výsledkům. Jednoduše řečeno, zda za požadované peníze získáte odpovídající hodnotu. Vaše rozpočtované ceny budou porovnávány s obvyklými cenami stanovenými cenové soustavy URS nebo RTS.

Tip pro žadatele: Pokud plánujete část prací provést svépomocí, určité to uveďte! Takové zapojení členů jednoty bude vnímáno jako forma vlastní podpory projektu a je bodově zvýhodněno. Ujistěte se, že všechny požadované výdaje jsou přímo spojeny s cíli vašeho projektu a jsou v daném místě a čase obvyklé.

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| Vysoká cena projektu                                                 | 0 |
| Obvyklá cena projektu                                                | 4 |
| Nízká cen projektu                                                   | 5 |
| Realizace projektu svépomocí – body bez ohledu na výši ceny projektu | 5 |

## 6.3. Kritérium: Přínos projektu pro cílovou skupinu (max. 10 bodů)

V tomto kritériu se hodnotí, jak rekonstrukce nebo nová stavba pomůže členům žadatele a celému okolí. Sleduje se dopad na sportovní, kulturní i společenský život v žádající jednotě nebo župě, případně v obci/městu/kraji.

Tip pro žadatele: Buďte co nejkonkrétnější a používejte čísla. Čím širší dopad projekt má, tím více bodů lze získat. Zkuste odpovědět na tyto otázky:

Kolik oddílů v budově či na hřišti pravidelně cvičí a kolik lidí to celkem je?

Umožní stavební úpravy otevřít nový oddíl nebo přijmout další zájemce?

Budou prostory využívat i místní školy, školky nebo jiné subjekty a spolky?

Projekty, které mají komunitní a celospolečenský přesah (slouží velkému počtu lidí a veřejnosti), budou hodnoceny lépe než ty, které využívá jen malá uzavřená skupina.

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Zvýšení sportovní činnosti – nové sportovní oddíly, noví členové | 2 |
| Zvýšení kulturní činnosti                                        | 1 |
| Bez vlivu na činnost                                             | 0 |
| Využití výstupů projektu všemi členy žadatele                    | 2 |
| Využití výstupů projekt pouze některými oddíly žadatele          | 1 |
| Využívání výstupů projektu jinými subjekty                       | 1 |

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| Pravidelné využívání sportovních prostor (min. 2x do roka) | 2 |
| Nahodilé využívání sportovních prostor jinými organizacemi | 1 |
| Využívání výstupů projektu župou, jinou T. J.              | 2 |
| Bez spolupráce s jinými organizacemi                       | 0 |

#### **6.4. Kritérium: Připravenost projektu (max. 10 bodů)**

V tomto kritériu se hodnotí, zda máte jasnou představu o tom, čeho chcete dosáhnout a jak to uděláte. Sleduje se, zda je předložený plán srozumitelný, logicky na sebe navazuje a odpovídá časovému harmonogramu.

Tip pro žadatele: Popište konkrétní kroky, které vedou k cíli. Body navíc lze získat za precizní zpracování studie proveditelnosti (plánu realizace). Nezapomeňte uvést:

Hlavní a hospodářská činnost: Popište své aktivity a vysvětlete, zda výsledky projektu pomohou vaší hlavní činnosti (sportování), nebo i té hospodářské (např. pronájem prostor).

Využití v čase: Uveďte, jak přesně budou prostory po realizaci projektu využívány v průběhu celého roku.

Reálnost: Čím konkrétnější a promyšlenější bude váš časový harmonogram, tím lépe bude projekt hodnocen.

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Popis cíle projektu                                               | 2 |
| Doba realizace projektu – do 12 měsíců                            | 2 |
| Doba realizace projektu – déle než 12 měsíců                      | 0 |
| Využití výstupů projektu k hlavní a hospodářské činnosti žadatele | 3 |
| Využití výstupů projektu pouze k hlavní činnosti žadatele         | 1 |
| Celoroční využívání cílů projektu                                 | 3 |
| Částečné využívání cílů projektu                                  | 0 |

#### **6.5. Kritérium: Rozpočet projektu (max. 10 bodů)**

V tomto kritériu se hodnotí, jak podrobně a logicky jsou zpracovány finance. Každá položka v rozpočtu musí být nezbytná pro předmětný projekt a musí mít jasný smysl. Sleduje se, zda jsou výdaje přiměřené a mají přímou vazbu na aktivity projektu. Důležité je také doložit výpočet a odvození výdajů (např. výkazem výměr).

Tip pro žadatele: Kvalitně zpracovaný rozpočet je klíčem k získání podpory. Pro plný počet bodů se zaměřte na:

Podrobné členění: Rozpočet by měl být rozepsán položkově (podle výkazu výměr). Rozlište v něm uznatelné náklady podle pravidel výzvy a doplňte informaci, zda výstupy projektu budou sloužit pro vaši hlavní činnost (sportování členů), nebo zda budou přínosem i pro vedlejší činnost (např. pronájem prostor).

Doložení cen: V dokumentaci jasně popište, jak jste ceny určili. Uveďte, zda jde o:

Výsledek výběrového řízení na zhotovitele.

Průzkum cen na trhu.

Potvrzenou cenovou nabídku od dodavatele (platí i při realizaci svépomocí, např. na materiál).

Provázanost: Každá koruna v rozpočtu by měla mít jasné opodstatnění vzhledem k cíli projektu.

|                                                                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rozpočet projektu má podrobné členění nákladů                                                                | 4 |
| Rozpočet projektu má přibližné členění nákladů                                                               | 2 |
| Rozpočet projektu nemá členění nákladů                                                                       | 0 |
| Náklady jsou rozděleny na uznatelné a neuznatelné i s ohledem na hlavní a hospodářskou činnost               | 2 |
| Je upřesněn způsob stanovení cen                                                                             | 2 |
| Je upřesněn způsob rozdělení nákladů na uznatelné a neuznatelné i s ohledem na hlavní a hospodářskou činnost | 2 |

#### **6.6. Kritérium: Financování projektu (max. 10 bodů)**

Tímto kritériem jsou žadatelé motivováni, aby se snažili zajistit finance na projekt i z jiných veřejných zdrojů (např. z obecních či krajských dotací) a nespolehnali se pouze na SFO. Cílem SFO je podpořit co nejvíce projektů, a proto se přihlíží k tomu, zda je žadatel aktivní v hledání dalších finančních prostředků a snižují se tak nároky na rozpočet fondu.

Tip pro žadatele: Zde platí jednoduché pravidlo: čím nižší procento z celkových uznatelných nákladů po SFO žádáte, tím více bodů lze získat.

Pokud žádáte o maximální možnou výši podpory, získáte méně bodů.

Naopak vyšší bodové hodnocení získá ten, kdo si zajistil peníze z jiných dotačních programů a ze SFO žádá například jen 20 % z celkového rozpočtu.

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Forma finanční podpory – dotace            | 1 |
| Forma finanční podpory – zápůjčka          | 4 |
| Maximální výše finanční podpory, tedy 50 % | 0 |
| Výše finanční podpory 40 %                 | 3 |
| Výše finanční podpory 30 %                 | 4 |
| Výše finanční podpory 20 %                 | 5 |
| Výše finanční podpory 10 %                 | 6 |

#### **6.7. Kritérium: Zajištění zdrojů na dofinancování (max. 10 bodů)**

Aby mohl být projekt úspěšný, musí mít žadatel zajištěno financování v plné výši (100 % celkových výdajů). To znamená, že součet peněz od SFO, vlastních prostředků žadatele a potvrzených dotací od jiných poskytovatelů (kraj, obec, stát) musí pokrýt celý rozpočet.

Pokud obec nebo kraj podmiňuje svou dotaci tím, že žadatel musí získat i podporu od SFO ČOS, je třeba to v žádosti výslovně uvést.

Tip pro žadatele: Pravidla SFO (směrnice) dávají přednost návratným zápůjčkám před nevratnými dotacemi.

Bonus za jiné zdroje: Pokud žádáte o dotaci, získáte více bodů, když doložíte, že máte smluvně přislíbené peníze i odjinud (např. z jiného dotačního programu).

Smlouva je víc, než slib: Nejlépe je hodnoceno, pokud už máte v rukou podepsanou smlouvu o poskytnutí dotace z jiného zdroje, nejen příslib.

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Dofinancování projektu z vlastních prostředků žadatele | 2 |
| Dotace poskytnuté z jiného dotačního titulu            | 3 |
| Předložení smlouvy na dotaci z jiného dotačního titulu | 5 |

#### **6.8. Kritérium: Zajištění splátek zápůjčky (max. 10 bodů)**

Toto kritérium se zaměřuje na to, jakým způsobem žadatel plánuje zápůjčku (návratnou finanční výpomoc) splácet a jakou má jistotu příjmů pro tyto splátky. Posuzuje se bezpečnost a reálnost navrženého splátkového kalendáře.

Tip pro žadatele: Směrnice SFO upřednostňuje zápůjčky před dotacemi. Pokud se rozhodnete pro zápůjčku, můžete získat body navíc za následující:

Rychlejší splacení: Pokud navrhnete splátkový kalendář, který je kratší, než stanovují základní pravidla, bude to bodově zvýhodněno.

Překlenovací zápůjčka: Velmi dobře je hodnoceno, pokud zápůjčku využijete pouze na krátkodobé překlenutí období (např. než vám dorazí potvrzená dotace z jiného zdroje) a splatíte ji do 365 dnů.

Zdroje splátek: Jasně uveďte, z jakých příjmů budete zápůjčku splácet (např. z členských příspěvků, výnosů z hospodářské činnosti apod.).

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Zajištění splacení výpůjčky z vlastních finančních prostředků | 0  |
| Doba splacení závazku dle výzvy 7 let                         | 0  |
| Doba splacení závazku v rozmezí 4-6 let                       | 6  |
| Doba splacení závazku v rozmezí 1-3 let                       | 8  |
| Doba splacení závazku do 1 roku                               | 10 |

#### **6.9. Bonusové kritérium: Historická hodnota**

Toto kritérium slouží jako pomocné hodnocení v případě, že dva nebo více projektů získají stejný počet bodů. V takové situaci dostane přednost projekt, který pečuje o budovu s historickým významem.

Tip pro žadatele: Péče o sokolské dědictví je jedním z hlavních pilířů SFO. Pokud je vaše sokolovna kulturní památkou, nachází se v památkové zóně nebo má významnou architektonickou hodnotu, určité to v žádosti zdůrazněte. Nezapomeňte uvést, zda je budova

zapsána v ústředním seznamu kulturních památek ČR, zda počítá se zachováním nebo obnovou původních historických prvků (např. fasády, oken, soch či interiéru).

## **7. Povinnosti žadatele v případě získání finanční podpory**

### **7.1. Doba udržitelnosti**

Žadatel je povinen zachovat účel projektu a vlastnictví majetku po dobu **10 let** od data splacení zápůjčky.

### **7.2. Zákaz zcizení a zatížení nemovitosti**

- Zákaz prodeje: Podpořenou nemovitost nesmí žadatel prodat, darovat (ani jakkoli jinak zcizit, postoupit či zatížit) jiné osobě (mimo ČOS).
- Změna užívání: Objekt musí být nadále využíván k účelům popsaným v žádosti (sportovní, tělovýchovná a spolková činnost). V době udržitelnosti nelze například z vybudovaných či rekonstruovaných prostor vytvořit komerční sklad.
- Věcná břemena: Žadatel nesmí nemovitost bez souhlasu ČOS zatížit zástavním právem ani právem užívání ve prospěch třetích osob (např. jako zástavu pro jiný úvěr).

### **7.3. Povinné pojištění**

- Žadatel musí mít po celou dobu udržitelnosti nemovitost řádně pojištěnou proti živelním pohromám a poškození.
- Doklad o pojištění může být vyžadován jako součást závěrečného vyúčtování i následných kontrol.

### **7.4. Kontrola žadatele ze strany ČOS**

- Žadatel umožní Kontrolní komisi ČOS kontrolu realizace projektu, jeho vyúčtování a kontrolu celého svého hospodaření, a to jak v průběhu realizace projektu, tak i po celou dobu udržitelnosti. Pokud příjemce nedodrží stanovený účel, je povinen prostředky vrátit.

## **8. Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení projektu**

### **8.1. Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Tato zpráva se podává do 30 dnů od dokončení projektu, to je předání díla k užívání bez vad a nedodělků nebo vydání kladného kolaudačního rozhodnutí (lhůta 30 dnů běží od skutečnosti, která nastala později). Zpráva se podává prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky ČOS.

Obsah zprávy:

Věcné vyhodnocení: Stručný popis průběhu realizace projektu.

Dodržení závazných monitorovacích ukazatelů a cílových parametrů projektu stanovených ve Studii proveditelnosti a uvedených ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Finanční vyúčtování: Tabulka skutečných nákladů oproti plánovanému rozpočtu.

Dokladová část: Kopie faktur, bankovních výpisů (potvrzení o úhradě) a u stavebních prací kopie předávacího protokolu od dodavatele.

Fotodokumentace: Soubor fotografií „po realizaci“.

Kolaudační souhlas: Pokud byl projekt realizován na základě stavebního povolení, přikládá se doklad o vydání kolaudačního rozhodnutí. Pokud nebyl realizován na stavební povolení, dokládá se doklad o převzetí stavby či zařazení do užívání.

## **8.2. Zpráva o udržitelnosti**

Tato zpráva se podává v prvním roce udržitelnosti k datu schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu ze strany ČOS. Zpráva se podává prostřednictvím dotačního portálu ČOS.

Obsah zprávy:

Čestné prohlášení, že objekt je nadále využíván pro sportovní a spolkovou činnost v souladu s podmínkami SFO.

Seznam oddílů nebo aktivit, které v daném roce předmět podpory využívaly (stačí stručný výčet).

Informace o tom, zda na objektu nedošlo k mimořádným událostem (např. havárie, poškození živly) a zda je prováděna běžná údržba.

Potvrzení o platnosti pojistné smlouvy na nemovitost (a doklad o zaplacení pojistného na daný rok).

Prohlášení, že nedošlo k prodeji, darování ani jinému zcizení či k zatížení nemovitosti zástavním právem nebo právem užívání.

Součástí zprávy bude aktuální fotografie výstupů projektu.

V následujících 9 letech udržitelnosti žadatel zprávy neposílá, pokud nedojde ke změně ve využívání sportovního zařízení nebo práva užívání.

## **9. Sankce a pokuty**

Pokud žadatel poruší podmínky udržitelnosti projektu, musí vrátit dotaci v plné výši.

**Kontakty na poskytovatele informací k výzvě: [sfo@sokol.eu](mailto:sfo@sokol.eu)**