

# Stručné shrnutí uznatelných nákladů k dotaci NSA pro rok 2026

Dokument je komentářem ke způsobilým výdajům ve Výzvě NSA 4/2026. Jeho hlavní myšlenkou je, že **žádný výdaj není automaticky uznatelný** – vždy musí:

- přímo souviset s podporovanou aktivitou,
- být nezbytný,
- být přiměřený cenou,
- být řádně doložen,
- splňovat podmínky Rozhodnutí NSA.

To je v dokumentu opakováno prakticky u všech kategorií výdajů.

## Přehled jednotlivých kategorií

Kategorie	Lze hradit?	Hlavní podmínky
Trenéři, lektoři, metodici	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Externí služba, doložení programu, seznamu osob, přiměřená cena, limity 60 000 Kč/měsíc a 400 Kč/hod.
Pronájmy	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Externí dodavatel, objednávka, faktura, bezhotovostní úhrada.
Materiál a vybavení	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Pouze nezbytný materiál, objednávka, faktura, předávací protokol.
Občerstvení	<input checked="" type="checkbox"/> Omezeně	Pouze pro účastníky sportovní činnosti, nikoli reprezentace nebo alkohol.
Věcné ceny	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Přiměřené, pouze pro účastníky, ne pro organizátory.
Cestovní náhrady	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Musí být nezbytné a doložené.
Vzdělávání	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Externí dodavatel, objednávka, faktura.
Sportovní akce	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Rozhodčí, technické zajištění, doprava, ubytování, ceny apod.
Propagace	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Maximálně 10 % rozpočtu přidělené částky.
Ubytování	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Nezbytné, přiměřené
Údržba zařízení	<input checked="" type="checkbox"/> Omezeně	Pouze běžná údržba, ne rekonstrukce. Limit 10 %.
Pojištění	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Musí přímo souviset s aktivitou.
Organizační služby	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	Externí dodavatel, objednávka, faktura.

# Nejdůležitější pravidla

Ve většině kategorií se opakují stejné požadavky:

## 1. Externí dodavatel

Velká část služeb musí být nakupována od externího dodavatele.

## 2. Povinné doklady

Obvykle se požaduje:

- objednávka,
- faktura,
- potvrzení o převzetí nebo poskytnutí služby,
- program akce \*,
- seznam účastníků,
- případně fotodokumentace \*\*.

## 3. Bezhotovostní platba

U většiny výdajů je výslovně uvedena povinnost bezhotovostní úhrady.

## 4. Přiměřenost ceny

NSA bude hodnotit, zda cena odpovídá běžným tržním cenám.

---

# Co dokument výslovně nepovoluje

Mezi nezpůsobilé nebo problematické výdaje patří zejména:

- alkohol,
  - reprezentační pohoštění,
  - občerstvení pro funkcionáře a organizátory (není-li nezbytné),
  - rekonstrukce,
  - modernizace,
  - technické zhodnocení majetku,
  - údržba cizího majetku.
-

## Závěr:

Vyúčtování musí být předloženo ke schválení příslušnému metodikovi OS ke schválení a následně dojde k fakturaci.

Všechny náklady ve vyúčtování musí být spojeny s příslušnou akcí / aktivitou.

**Pokud si nejste jisti, vyúčtováním dotace / fin. příspěvku, kontaktujte svého metodika Odboru sportu ČOS.**

Kontaktní údaje na metodiky naleznete zde: <https://prosokoly.sokol.eu/kontakty-os>

\* Jedná se o propozice, rozpis, instrukce k organizované aktivitě, na kterých je POVINNÉ umístění logolinky s partnery.

\*\* Fotodokumentací se rozumí fotografiemi doložená podpora ze strany NSA. Můžou jím být bannery s logem NSA umístěných na akci v zorném poli diváků, případně účastníků. Ideální je fotky z akce, kdy se v popředí děje konkrétní sportovní akce / aktivita a v pozadí je banner s partnery ČOS.